

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Ebermannstadt** (8.200 Einwohner) als geografischer Mittelpunkt der Metropolregion Nürnberg und Herz der Fränkischen Schweiz



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Geschäftsleiter/in

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des BayBesG bzw. TVöD in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs Hauptverwaltung mit Standesamt und Bürgerbüro
- Mitwirkung bei der Verwaltungsorganisation
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunal- und Ortsrecht
- Vertragswesen
- Sitzungsdienst mit Vor- und Nachbereitung
- Angelegenheiten der Schulen und Kinderbetreuung

Ihr Profil

- Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Beamter/in der dritten Qualifikationsebene nichttechnischer Verwaltungsdienst, Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt/in (ALII)
- Berufserfahrung in verantwortlicher Position und fundierte Kenntnisse in der Kommunalverwaltung
- Führungskompetenz, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei abendlichen Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit

eine/n Verwaltungsfachangestellte(n)

Die Einstellung erfolgt ab 01.09.2018 entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bürgerbüro (z. B. Melde-, Pass- und Ausweiswesen, Auskünfte, Bescheinigungen, Mitwirkung bei Wahlen)
- Gewerbe An-, Ab- und Ummeldungen
- Mithilfe bei der Erstellung des Mitteilungsblattes
- Vertretung im Standesamt (z. B. Beurkundung von Sterbefällen und Eheschließungen, Ausstattung von Personenstandsurkunden, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritte)

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I (AL I)
- fachbezogene Berufserfahrung sowie sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen (AKDB)
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Motivation, Flexibilität
- sicheres und freundliches Auftreten, Bürgerservice-Orientierung

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 30. April 2018** an die VG Ebermannstadt, Andreas Kirchner, Franz-Dörrzapf-Str. 10, 91320 Ebermannstadt oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@ebermannstadt.de. Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nicht erfolgen.

Für Auskünfte steht Ihnen Andreas Kirchner, Tel. 09194-50680 gerne zur Verfügung.

