

# Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Ebermannstadt** (8.200 Einwohner) als geografischer Mittelpunkt der Metropolregion Nürnberg und Herz der Fränkischen Schweiz



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

---

## eine/n Verwaltungsfachangestellte(n)

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD in Vollzeit.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bürgerbüro (z. B. Melde-, Pass- und Ausweiswesen, Auskünfte, Bescheinigungen, Mitwirkung bei Wahlen) mit evtl. Übernahme der Sachgebietsleitung
- Gewerbe An-, Ab- und Ummeldungen
- Mithilfe bei der Erstellung des Mitteilungsblattes
- Vertretung im Ordnungsamt (z. B. verkehrsrechtliche Anordnungen, Sondernutzung)
- Vertretung im Standesamt (z. B. Beurkundung von Sterbefällen und Eheschließungen, Ausstattung von Personenstandsurkunden, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritte)

### Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I (AL I)
- fachbezogene Berufserfahrung sowie sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen (AKDB)
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Motivation, Flexibilität
- sicheres und freundliches Auftreten, Bürgerservice-Orientierung

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15. Februar 2017** an die VG Ebermannstadt, Franz-Dörrzapf-Str. 10, 91320 Ebermannstadt oder gerne auch per E-Mail an [bewerbung@ebermannstadt.de](mailto:bewerbung@ebermannstadt.de). Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nicht erfolgen.

Für Auskünfte steht Ihnen Andreas Kirchner, 09194-50680 gerne zur Verfügung.